

**Avis de modification des données
(salaire, état-civil, plan, AVS...)**

Employeur : _____
Plan de Prévoyance _____
Nom et Prénom de l'employé(e) : _____
N° AVS : _____

Changement de plan de prévoyance (seulement au 1^{er} janvier) :

Date d'effet : _____
Référence du nouveau plan : _____

Changement de l'état-civil :

Etat-civil : Célibataire Marié(e) Veuf(ve) Divorcé(e)
 Lié(e) à un partenaire enregistré Partenariat dissous

(Facultatif : indiquer l'état-civil seulement si celui-ci a changé)

Date de changement d'état-civil : _____
Date de naissance du (de la) conjoint(e) : _____
Eventuellement, nouveau nom de famille à considérer : _____

Changement de salaire assuré annuel :

Précédent salaire annuel annoncé : CHF _____ Taux d'activité : _____ %
Nouveau salaire annuel à enregistrer : CHF _____ Taux d'activité : _____ %
Date d'effet du nouveau salaire : 01/ ____/____
(La modification de salaire se fait toujours au début d'un mois)

Congé non payé :

Période du congé non payé : Date de début : _____ Date de fin : _____
Maintien de la prévoyance : Epargne et risque Risque uniquement Aucune couverture

Autres modifications :

Nature de la modification : ____
Date de changement : _____

Ce formulaire est à envoyer à la Fondation chaque fois qu'une modification de salaire intervient en cours d'année ou afin d'annoncer tout changement lié à la prévoyance de l'assuré.

Lieu et date : _____

Timbre et signature de l'employeur :

Fondation Patrimonia

Adresse du siège :
Le Lumion
Route François-Peyrot 12
CH-1218 Le Grand-Saconnex
www.patrimonia.ch
info@patrimonia.ch

Adresse de correspondance :
Succursale de Lausanne
Rue Saint-Martin 7
CH-1003 Lausanne
T centrale +41 58 806 0800

