

**Avis de modification des données  
(salaire, état-civil, plan, AVS...)**

Employeur : \_\_\_\_\_  
Plan de Prévoyance \_\_\_\_\_  
Nom et Prénom de l'employé(e) : \_\_\_\_\_  
N° AVS : \_\_\_\_\_

**Changement de plan de prévoyance (seulement au 1<sup>er</sup> janvier) :**

Date d'effet : \_\_\_\_\_  
Référence du nouveau plan : \_\_\_\_\_

**Changement de l'état-civil :**

Etat-civil :  Célibataire     Marié(e)     Veuf(ve)     Divorcé(e)  
 Lié(e) à un partenaire enregistré     Partenariat dissous

(Facultatif : indiquer l'état-civil seulement si celui-ci a changé)

Date de changement d'état-civil : \_\_\_\_\_  
Date de naissance du (de la) conjoint(e) : \_\_\_\_\_  
Eventuellement, nouveau nom de famille à considérer : \_\_\_\_\_

**Changement de salaire assuré annuel :**

Précédent salaire annuel annoncé : CHF \_\_\_\_\_ Taux d'activité : \_\_\_\_\_ %  
Nouveau salaire annuel à enregistrer : CHF \_\_\_\_\_ Taux d'activité : \_\_\_\_\_ %  
Date d'effet du nouveau salaire : 01/ \_\_\_\_/\_\_\_\_  
(La modification de salaire se fait toujours au début d'un mois)

**Congé non payé :**

Période du congé non payé : Date de début : \_\_\_\_\_ Date de fin : \_\_\_\_\_  
Maintien de la prévoyance :  Epargne et risque     Risque uniquement     Aucune couverture

**Autres modifications :**

Nature de la modification : \_\_\_\_  
Date de changement : \_\_\_\_\_

**Ce formulaire est à envoyer à la Fondation chaque fois qu'une modification de salaire intervient en cours d'année ou afin d'annoncer tout changement lié à la prévoyance de l'assuré.**

Lieu et date : \_\_\_\_\_

Timbre et signature de l'employeur :

Fondation Patrimonia

Adresse du siège :  
Le Lumion  
Route François-Peyrot 14  
CH-1215 Genève 15  
www.patrimonia.ch  
info@patrimonia.ch

Adresse de correspondance :  
Succursale de Lausanne  
Rue Saint-Martin 7  
CH-1003 Lausanne  
T centrale +41 58 806 0800

